



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ
ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР¹
(ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН РОССИИ ПО КРАСНОЯРСКОМУ КРАЮ)**

П Р И К А З

Красноярск

10 января 2019 г.

№ 1

**Об утверждении
Положения о Совете МУЦ**

В соответствии с приказом Минюста России от 23.03.2007 № 59 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности учебного центра (учебного пункта) территориального органа уголовно-исполнительной системы», Уставом МУЦ, утвержденным приказом ФСИН России от 18.09.2015 № 817, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Совете МУЦ (приложение).
2. Приказ МУЦ от 30.12.2015 г. № 110 «Об утверждении Положения о Совете МУЦ» считать утратившим силу.
3. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя начальника центра подполковника внутренней службы Капитанского И.М.

Начальник

С.В. Ковалев

Исп. Кочук Е.А.
тел. (391) 249-80-13, вн. 70-17

¹ Далее - МУЦ

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН
России по Красноярскому краю
от 10.01.2019 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете ФКУ ДПО МУЦ ГУФСИН России по Красноярскому краю¹

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете МУЦ разработано в соответствии с приказом Минюста России от 23.03.2007 № 59 «Об утверждении Инструкции по организации деятельности учебного центра (учебного пункта) территориального органа уголовно-исполнительной системы», Уставом МУЦ, утвержденным приказом ФСИН России от 18.09.2015 № 817, приказом ГУФСИН России по Красноярскому краю от 23.06.2015 № 303 «Об организации планирования в ГУФСИН России по Красноярскому краю и учреждениях».

1.2. Совет является коллегиальным органом управления, осуществляющий рассмотрение вопросов:

- рассмотрение и принятие решений по вопросам информационно-аналитической деятельности;
- рассмотрение вопросов развития учебно-материальной базы МУЦ;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета МУЦ законодательством Российской Федерации, Уставом МУЦ и настоящим Положением.

2. Состав и полномочия Совета МУЦ

2.1. В состав Совета МУЦ могут входить помимо работников МУЦ, работники иных учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, а так же представитель иных федеральных органов исполнительной власти.

2.2. Состав Совета МУЦ утверждается приказом за подписью начальника ГУФСИН России по Красноярскому краю. Состав Совета МУЦ формируется по представлению МУЦ, направляемому ежегодно в ГУФСИН России по Красноярскому краю.

2.3. Председателем Совета МУЦ является начальник МУЦ, заместителем председателя – заместитель начальника центра МУЦ. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства Совета назначается секретарь из числа сотрудников МУЦ.

2.4. На заседания Совета МУЦ могут приглашаться специалисты уголовно-исполнительной системы, других министерств и ведомств.

2.5. Количественный состав Совета МУЦ не может быть более 20 человек.

¹ Далее - МУЦ

- 2.6. Срок полномочий Совета МУЦ составляет 1 год.
- 2.7. Планы работы Совета МУЦ утверждается начальником МУЦ на год.
- 2.8. Решения Совета МУЦ носят обязательный характер для циклов и других структурных подразделений МУЦ. В необходимых случаях решения Совета МУЦ реализуется приказами начальника МУЦ.

3. Основные вопросы деятельности Совета МУЦ

- 3.1. Разработка стратегических направлений развития МУЦ.
- 3.2. Рассмотрение плана работы Совета МУЦ.
- 3.3. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МУЦ, не относящихся к образовательной деятельности.
- 3.4. Рассмотрение предложений об изменении штатного расписания, вопросы создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений МУЦ.
- 3.5. Рассмотрение проектов планов работы МУЦ.
- 3.6. Рассмотрение вопросов развития учебно-материальной базы МУЦ.
- 3.7. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета МУЦ законодательством Российской Федерации, Уставом МУЦ и локальными актами МУЦ.

4. Права и обязанности Совета МУЦ

- 4.1. Совет МУЦ имеет право:
 - 4.1.1. Запрашивать от циклов и других структурных подразделений МУЦ необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, включённых в план работы.
- 4.2. Обязанности председателя (в его отсутствие – заместителя) Совета МУЦ:
 - 4.2.1. Руководить деятельностью Совета МУЦ;
 - 4.2.3. Утверждать годовые планы работы Совета МУЦ;
 - 4.2.4. Принимать решения о вынесении внеплановых вопросов на заседание Совета МУЦ;
 - 4.2.5. Вести заседания Совета МУЦ;
 - 4.2.6. Созывать при необходимости внеочередные заседания Совета МУЦ.
- 4.3. Обязанности заместителя Совета МУЦ:
 - 4.3.1. Руководить Советом МУЦ в отсутствие председателя.
- 4.4. Обязанности секретаря Совета МУЦ:
 - 4.4.1. Формировать проекты планов работы Совета МУЦ;
 - 4.4.2. Вести подготовку к проведению заседаний, запрос необходимых материалов;
 - 4.4.3. Формировать повестку заседания Совета МУЦ и обеспечивать ознакомление с ней всех членов Совета МУЦ;
 - 4.4.4. Контролировать своевременность подготовки материалов к заседанию Совета МУЦ;
 - 4.4.5. Готовить совместно с докладчиками проекты решений по рассматриваемым вопросам и иные документы, относящиеся к деятельности Совета МУЦ;

4.4.6. Заблаговременно знакомить членов Совета МУЦ с проектами документов, подлежащими, перед утверждением, обсуждению членами Совета МУЦ;

4.4.7. Оформлять протоколы заседаний Совета МУЦ, готовить выписки из протокола заседаний Совета МУЦ и иные документы, относящиеся к деятельности Совета МУЦ;

4.4.8. Осуществлять контроль за выполнением решений Совета МУЦ;

4.4.9. Готовить отчеты о работе Совета МУЦ, отчеты о выполнении решений Совета МУЦ.

4.5. Решения Совета МУЦ вступают в силу после утверждения председателем.

4.6. Совет МУЦ принимает постановления (решения) по вопросам, отнесенным к его ведению.

5. Организация и порядок работы Совета МУЦ

5.1. Основной формой деятельности Совета МУЦ являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.2. Работа Совета МУЦ осуществляется на основе плана, составляемого на календарный год. План работы обсуждается на заседании Совета МУЦ и утверждается его председателем.

5.3. Заседания Совета МУЦ считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Совета МУЦ. Приглашенные специалисты уголовно-исполнительной системы, других министерств и ведомств - имеют право обсуждения, без предоставления права голосования.

5.4. Члены Совета МУЦ участвуют в работе Совета МУЦ лично, делегирование полномочий не допускается.

5.5. Материалы по рассматриваемым вопросам на Совете МУЦ представляются секретарю не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.6. Решения Совета МУЦ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Члены Совета МУЦ обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. Каждый член Совета МУЦ, при голосовании, имеет один голос. При равенстве голосов членов Совета МУЦ, голос председателя Совета МУЦ является решающим.

5.7. Решения Совета МУЦ фиксируются в протоколе, подписываются членами Совета МУЦ, секретарем Совета МУЦ и утверждаются председателем Совета МУЦ. При несогласии с принятым решением член Совета МУЦ имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Совета МУЦ.

5.8. Документация Совета МУЦ:

- приказ «Об утверждении состава Совета МУЦ»;
- планы работы и отчеты;
- протоколы заседаний;
- материалы к протоколам.